



OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos y métodos necesarios para la realización de correctos análisis de los datos almacenados en las hojas de trabajo, así como elaborar completos resúmenes calculados a partir de tablas compuestas por un gran número de registros.
- Aprender a intercomunicar de manera eficaz, los datos entre las diferentes aplicaciones del paquete ofimático Office.

DIRIGIDO A

Usuarios de Excel que familiarizados con su funcionamiento quieran obtener mayor aprovechamiento de sus funciones y aplicaciones en el ámbito profesional.

DURACIÓN

36 horas lectivas

CONVOCATORIAS Y HORARIOS

Del 01/07/2019 al 18/07/2019 (L a J de 10:00 -13:00)

PRECIO

415€

Pago fraccionable:

Reserva de plaza: 83 €

332 € antes del inicio del curso.

Ayudamos a su empresa a gestionar la bonificación de este curso, contacta con nosotros 10 días antes del inicio del curso.

PROGRAMA

CREACIÓN DE MODELOS

- Formato con estilos
- Auditoría
- Utilización de plantillas

FUNCIONES

- Funciones Lógicas
- Funciones Condicionales

ANÁLISIS DE HIPÓTESIS

- Tablas
- Escenarios
- Estrategias alternativas (búsqueda de objetivos)
- Herramienta Solver
- Vinculación

BASES DE DATOS

- Creación , definición y funciones de una base de datos

TABLAS DINAMICAS

- Tabla dinámica ejecutada sobre una base de datos
- Opciones personalizadas de Excel
- Fórmulas
- Crear una tabla dinámica a partir de otra
- Tabla dinámica a través de datos ubicados en múltiples hojas de un libro
- Gráfico dinámico

PERSONALIZACIÓN DE GRÁFICOS

COMPARTIR ARCHIVOS Y PROTEGER LIBROS

MACROINSTRUCCIONES

- Crear, grabar, depurar y ejecutar macros

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

Formación Continua para la Empresa
infoformacion@camaramadrid.es
91 538 38 38

